



Marie-Christine Doffey
Mars 2011

Idée de projet : Plan suisse pour journaux

Contexte

- les titres de la presse suisse existent dans toutes les bibliothèques cantonales et à la BN : multiplication des exemplaires = beaucoup de place, coûts, utilisation faible
- microfilmage existe depuis plusieurs décennies en coopération avec la BN et a fait ses preuves (MIKO)
- numérisation de plusieurs titres de la presse suisse est en cours en coopération entre les bibliothèques cantonales et la BN

But général

Un plan suisse pour les journaux a pour but de coordonner les activités de conservation et mise à disposition de la presse suisse au plan national de manière à maximiser l'efficacité liée aux ressources limitées des institutions.

Dans le cadre de la CSBB - SKKB la BN prend la responsabilité de gérer un programme de collaboration volontaire au plan national. Les objectifs du plan national sont partagés, les responsabilités clairement définies et les actions concrètes mises en oeuvre. La BN et les bibliothèques cantonales font partie du programme et la LLB-Vaduz a un statut d'observateur. D'autres partenaires peuvent être associés (ex. archives, Protection des biens culturels de l'OFPP).

Chaque bibliothèque cantonale est responsable de collecter, préserver et donner accès à chaque titre de journaux parus dans sa juridiction (canton) et de manière plus spécifique assure une dernière copie papier de chaque titre paru dans sa juridiction. Cette dernière copie est maintenue aussi longtemps que possible et, dans la mesure du possible, une copie de substitution de chaque titre est produite pour assurer l'accès à long terme au plan national.

De manière à ce que au minimum une copie soit disponible, la BN s'engage au même titre que les bibliothèques cantonales à collecter, préserver et rendre accessible tous les titres de journaux suisses. Ceci s'applique aussi pour la copie de substitution.

Collection

Tâches des partenaires :

- collecter une copie papier de tous les titres sous leur responsabilité
- et : identifier, localiser et collecter les titres et numéros manquants

Préservation

Tâches des partenaires :

- maintenir aussi longtemps que possible une copie papier de chaque titre paru dans sa juridiction
- créer ou acheter une copie master de reproduction (électronique ou microfilm)
- assurer un stockage approprié (conservation et une gestion de toutes les copies de chaque titre)
- supprimer / désherber les titres papier surnuméraires

Accès

Tâches des partenaires :

- cataloguer toutes les versions imprimées, microfilmées ou numérisées des titres dans leurs catalogues respectifs
- offrir l'accès soit sur microfilm soit en ligne

Plan de travail pour la période 2011-2012

- mise à jour liste de titres actuels disponibles en Suisse et leur localisation (modèle liste des titres RERO)
- mettre à jour la liste des microfilms disponibles
- recenser les microfilms de mauvaise qualité et établir un plan d'action
- établir la liste des titres encore à traiter
- acquérir, préserver et donner accès aux titres manquants jugés d'importance patrimoniale
- microfilmer x titres jugés à risque
- établir un catalogue des problèmes concernant les conditions d'entreposage des masters copies
- établir le plan de nouveaux projets de coopération pour la numérisation

Organisation

La BN met à disposition pour le programme une personne (env. 10%) dont le rôle est

- coordination du programme
- suivi des informations sur le site web du SKKB-CSBC
- maintien des standards, lignes directrices
- soutien aux partenaires pour les questions de qualité

Les partenaires désignent une personne de contact.

Les partenaires se rencontrent une fois par an.

Thème spécial pour mémoire

Rôle de la numérisation et du microfilmage dans la préservation des journaux.

Un sous-groupe des partenaires explore les questions liées à :

- préservation des copies numériques
- copie microfilm ou copie numérique comme le médium privilégié de préservation.